



ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ

В ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

в сила от 14 декември 2020 година,

утвърдени със заповед на директора №490-327/14.12.2020 г.

I. В Раздел III „Форми на обучение“ се създава подраздел „Обучение от разстояние в електронна среда“ с чл. 51а. – 51д.:

„Чл. 51а. /1/ Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна и индивидуална форма на обучение, се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

/2/ Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

/3/ По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна и индивидуална форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

/4/ При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен обучението в дневна и индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

/5/ Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.

/6/ Родителите на ученика, който ще се обучава от разстояние в електронна среда подават декларация, с която се задължават:

1. да осигурят необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;
2. да поддържат редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;
3. да съдействат за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището.
4. да осигурят редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището за отсъствие на ученика по уважителни причини;
5. да подпомагат процеса на самоподготовка на ученика и да съдействат за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Чл. 51б. /1/ За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 51а., ал. 3 и ал. 4, т. 1 и 2 ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището.

/2/ Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ (Образец)

/3/ Директорът информира родителя относно възможността училището да осигури обучение от разстояние в електронна среда не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението.

/4/ За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището издава заповед.

Чл. 51в. /1/ За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 51а., ал. 4, т. 3 ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, подава заявление чрез директора на училището до началника на регионалното управление на образованието.

/2/ Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

/3/ В деня на подаването на документите по ал. 1 директорът на училището ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента.

/4/ След уведомяване от началника на РУО директорът на училището издава заповед за включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда.

Чл. 51г. /1/ Обучението от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 51а., ал. 3 и 4 започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението и при писмено съгласие на родителя за организацията на обучението от разстояние в електронна среда, която училището може да осигури по учебните предмети от училищния учебен план.

/2/ Когато е подадено заявление до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището.

/3/ Обучението по чл. 51а., ал. 3 и 4 се прекратява:

1. по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;
3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията по чл. 51а., ал. 6 задължения.

/4/ Обучението по чл. 51а., ал. 3 и 4 спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите по чл. 51а., ал. 1 и 2, като за този период ученикът се обучава с паралелката си.

Чл. 51д. /1/ Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

/2/ Обучението от разстояние в електронна среда по чл. 51а., ал. 1 и 2 се осъществява синхронно, съгласно решение на Педагогическия съвет на училището – протокол №181-4/21.10.2020 г.

/3/ При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

/4/ Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда е:

1. двадесет минути - в началния етап;
2. тридесет минути - в прогимназиалния етап и гимназиалната степен.

/5/ При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание.

/6/ Синхронното обучение и взаимодействие между всички участници в образователния процес от разстояние в електронна среда се осъществява чрез електронната образователна система Microsoft Teams, интегрирана в edu.mon.bg избрана с решение на Педагогическия съвет на училището – протокол №181-4/21.10.2020 година.

/7/ Обучението от разстояние в електронна среда по чл. 51а., ал.3 и ал. 4 се осъществява несинхронно.

/8/ При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

/9/ В случаите по ал. 7 и 8 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група в рамките на 10 учебни часа месечно, разпределени между предметите в зависимост от дела им в училищния учебен план.

Чл. 51е. Електронни профили в @edu.mon.bg

1. Електронните профили в @edu.mon.bg са персонални.
2. Всеки профил отговаря на точно определен потребител и всеки трябва да се отнася ОТГОВОРНО и да пази своите данни.
3. Не се предоставя информация за потребителски имена и пароли на трети лица.
4. Не се предоставя информация за потребителски имена и пароли в различни електронни платформи и социални мрежи.
5. Не се публикуват кодове на класни стаи в незащитени групи и канали.
6. В профила си всеки потребител следва да въведе информация, с чиято помощ да може сам бързо да смени компрометираната или забравена парола — алтернативен имейл и/или мобилен телефон. Ако такава информация не е въведена, смяната на парола може да бъде извършена единствено от администратора на училището. При съмнение за

кражба на потребителски профил или компрометиран профил незабавно се уведомява администратора в училище. Родителите и учениците уведомяват чрез класния ръководител.

7. Паролите трябва да бъдат достатъчно дълги и достатъчно сложни, да бъдат съставени от различни знаци и символи. Паролите не трябва да бъдат думи, имена или нещо, което лесно може да бъде асоциирано с техните собственици. Паролите трябва да бъдат сменяни периодично. Неправилното управление на пароли може да доведе до значителни рискове от кражба и необратима загуба на информация, изтичане на чувствителни данни, пробив в информационните системи.
8. Всички потребители не трябва да използват пароли за достъп до системи на Министерството на образованието и науката за свои лични нужди.
9. Паролите са строго персонални и по никакъв повод и при никакво обстоятелство не следва да бъдат споделяни с трети лица. Те се считат за строго секретна информация. При никакви обстоятелства паролите не трябва да бъдат изпращани по електронна поща, да бъдат записвани на хартиен носител, обсъждани по телефон, факс или друг несигурен или лесен за разчитане формат или канал, както и при никакви обстоятелства не трябва да бъдат въвеждани в електронни анкети. Паролите не трябва да бъдат записвани във файл на работна станция, сървър или мобилно устройство в некриптиран вид.“

II. В Глава четвърта „Участници в училищното обучение“, раздел I „Ученици“ се правят следните изменения и допълнения:

В чл. 60 ал. 2 става ал. 3.

Създава се нова ал. 2:

„2/ При провеждане на обучение от разстояние в електронна среда освен задълженията по ал. 1 са в сила и следните задължения:

1. не се записва и разпространява аудио и видео информация, получавана по време на обучение от разстояние в електронна среда;
2. при присъединяване към събрание в Teams камерата и микрофонът на устройството на ученика трябва да са изключени. Включват се при поискване от учителя;
3. участието по време на онлайн урок става или с вдигане на ръка, или след посочване от учителя;
4. по време на събрание в Teams участниците демонстрират уважение към себе си и другите чрез спазване на правилата за общуване, чрез облеклото и позата си;
5. при изпълнение на домашни работи, проектни задания и други се спазват поставените от учителя срокове, като при невъзможност да бъде спазен срокът, ученикът уведомява учителя и се договаря нов срок на предаване;
6. извън учебните часове с учителите се общува чрез съответния екип в Teams в рамките на работното време;
7. при общуването с учителите и съучениците в Teams се спазват нормите на книжовния български език. Преди да се изпрати съобщение се проверява правописа и пунктуацията му;
8. при възникване на технически проблем или проблем с интернет връзката се уведомява своевременно класният ръководител.“

III. В Раздел VI МОДЕЛ ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19 т. IV, 1, т. V, 2, 5, 6 7 се отменят.