



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1]

Възложител: [СУ „Йоан Екзарх Български“]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [2052]

Адрес: [гр. Шумен, ул. „Преслав“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Йоана Йорданова]

Телефон: [054/860016]

E-mail: [hg_shumen@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

[Предмет на поръчката: „Ремонт на съществуваща главна тръбна мрежа на отоплителна инсталация и ремонт на част от приземен етаж на СУ „Йоан Екзарх Български“ гр. Шумен по две обособени позиции“]

Кратко описание: [1.ОП 1: „Ремонт на на съществуваща главна тръбна мрежа на отоплителна инсталация на СУ „Йоан Екзарх Български“ гр. Шумен“:

- Демонтиране, изнасяне от сградата и транспортиране до посочена от Възложителя място на съществуващите щрангове;
- Монтаж на нови тръби PPR Ду 63x10,5 и PPR Ду 32x54, фитинги и арматури за тях (по представена количествена сметка);
- Монтаж на PP тръби ф63 и PP ф32;
- Хидравлична проба на тръбопроводи.

2.ОП 2: „Ремонт на част от приземен етаж на СУ „Йоан Екзарх Български“ гр. Шумен“:

- Разваляне на тухлена зидария;
- Очукване варова мазилка по вътрешни стени и стъргане варова шпакловка по тавани;
- Събиране, изнасяне и извозване на строителни отпадъци в чували;
- Преградни зидове от газобетон;
- Доставка и монтаж на алуминиеви врати;
- Гипсова мазилка по стени и гипсова шпакловка по тавани;
- Боядисване по стени и тавани;
- Облицовка с фаянсови плочи;
- Настилка от гранитогрес;
- Ремонт на В и К инсталации и обзавеждане на тоалетни;

- Ремонт на електрическа инсталация в т.ч. доставка и монтаж на осветителни тела;
- Ремонт на отоплителна инсталация в т.ч. доставка и монтаж на отоплителни тела;

Място на извършване: [Мястото на извършване на строително-монтажните работи за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 е в сградата на СУ „Йоан Екзарх Български“ гр. Шумен.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [133 000,00 лв.]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„Ремонт на на съществуваща главна тръбна мрежа на отоплителна инсталация на СУ „Йоан Екзарх Български“ гр. Шумен“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [61 000, лв.]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„Ремонт на част от приземен етаж на СУ „Йоан Екзарх Български“ гр. Шумен“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [72 000,00 лв.]

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Настоящата поръчка е разделена на 2 обособени позиции. Участниците могат да подават оферта за една, повече, или за двете обособени позиции.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

„Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката, както като цяло така и по отделните обособени позиции. Оферти, надвишаващи посочената максимална обща стойност на обществената поръчка, както като цяло, така и по отделните обособени позиции ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.“

При установени числови и аритметични грешки в ценовото предложение на участника, същият се отстранява от участие в обществената поръчка.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Участие в настоящата обществена поръчка могат да вземат всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

1. На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

в) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона.

„На дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено:

т.8 участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.”

Обстоятелството по последната точка се декларира в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат. В тези случаи трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на критериите за подбор в обществената поръчка, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и че за тях не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка, възлагана по реда на събиране на оферти с обява, са за сметка на участника.

2. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от обществената поръчка:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в настоящите указания;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

2.4. участници, които са свързани лица.

3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Доказване липсата на основания за отстраняване.

Доказване на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, се извършва с:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;

3. Актуални документи по смисъла на чл.67, ал.6 от Закона за обществените поръчки.

***Забележка:**

Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществените поръчки.

Предвид горното, Възложителят идентифицира физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент.

При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

[За обособена позиция №1

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от първа група, **IV категория**, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на Участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

Съответствието с този критерий за подбор се доказва по следния начин:

Участникът попълва поле 1) от раздел А: Годност в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, с посочване на № на удостоверение, дата на издаване, категорията, за която е издадено (IV категория, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ).

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Преди сключване на договора и на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 195 от ЗОП, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор като представя копие на Удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителите (ЦПРС) на Камарата на строителите в България (КБС) за строежи първа група, IV категория, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ.

За обособена позиция №2

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от първа група, **IV категория**, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на Участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

Съответствието с този критерий за подбор се доказва по следния начин:

Участникът попълва поле 1) от раздел А: Годност в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, с посочване на № на удостоверение, дата на издаване, категорията, за която е издадено (IV категория, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ).

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Преди сключване на договора и на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 195 от ЗОП, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор като представя копие на Удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителите (ЦПРС) на Камарата на строителите в България (КБС) за строежи първа група, IV категория, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ.

Икономическо и финансово състояние: [Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност при строителство“, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен /регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/. За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност

следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията, но направена съгласно законодателството в държавата, където е установен/ регистриран участника.

Посочените обстоятелства се декларират в ЕЕДОП, като възложителят може по всяко време да изисква доказателства за доказване съответствието на участника с тези изисквания.

В съответствие с разпоредбите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съответствието с този критерий за подбор се доказва по следния начин:

Участникът попълва част IV „Критерии за подбор“, раздел Б: Икономическо и финансово състояние поле 5) от ЕЕДОП, като се посочва наименование на застрахователя, № на полицата, застрахователна сума, дата на издаване на застрахователната полица, дата на валидност.

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Преди сключване на договора и на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 195 от ЗОП, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор като представя доказателство за валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. В случай на чуждестранни участници, те представят еквивалентен документ, съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани]

Технически и професионални способности: [Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата минимум една дейност, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под дейност с **предмет**, идентичен или сходен с предмета на поръчката следва да се разбира:

- По отношение на обособена позиция № 1 – минимум 1 (една) дейност свързана с изграждане на нова и/или ремонт на отоплителна инсталация на учебно заведение (училище, детска градина, детска ясла) на мин. 1 сграда

- По отношение на обособена позиция № 2 – минимум 1 (една) дейност свързана с изграждане и/или ремонт на учебно заведение (училище, детска градина, детска ясла) на мин. 1 сграда

Под дейност с **обем**, идентичен или сходен с предмета на поръчката следва да се разбира:

- По отношение на обособена позиция № 1 – минимум 1 (една) дейност свързана с изграждане на нова и/или ремонт на отоплителна инсталация на учебно заведение (училище, детска градина, детска ясла), съобразно количествената сметка, неразделна част от Техническата спецификация;

- По отношение на обособена позиция № 2 – минимум 1 (една) дейност свързана с ремонт на сгради, съобразно количествената сметка, неразделна част от Техническата спецификация.

Съответствието с този критерий за подбор се доказва по следния начин:

Участникът попълва част IV, раздел III, поле 1а), с посочване на стойностите, датите и получателите, както и с посочване на видовете дейности и категорията на обекта.

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Преди сключване на договора и на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 195 от ЗОП, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор като представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане: ОП № 1

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
 Разходи и качествени показатели
 Ниво на разходите
 Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.06.2018]

Час: (чч:мм) [16:30 ч.]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.08.2018]

Час: (чч:мм) [16:30 ч.]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.06.2018 г. 11:00 ч.]

Място на отваряне на офертите: [Актова зала]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Общи положения

1. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта за участие в обществената поръчка.
2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи оферта за първа, за втора или за двете обособени позиции.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители;
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка;
6. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е минимум 3 (три) месеца, считано от датата за подаване на офертата в деловодството на Възложителя.

Обмен на информация:

Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по куриер, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с

препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Шумен, ул. „Преслав” №1, всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:30 часа, най-късно до часа и датата, посочени в обявата за обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

Документите, съдържащи се в офертата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – електронен адрес;

в) наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Относно документите, които се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка:

I. ЕЕДОП* /по образец/, както и **Декларация**, в която участниците декларират липсата на основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както и съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за подбор в настоящите указания;

** Когато участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица, той е длъжен да предостави в офертата ЕЕДОП, касаещ всяко от тези лица.*

„Указания за представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ магнитен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

При подготовката на настоящата процедура, Възложителят е създал следните два образца на ЕЕДОП в електронен формат, а именно:

I. Чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, достъпна на адрес <http://ec.europa.eu/tools/espdc> чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espdc-request) са представени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF – подходящ за преглед и XML – подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <http://ec.europa.eu/tools/espdc>

Забележка:

Съгласно указанията на ЕК, eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използването на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският обект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон BG – български).

Отваря се електронна форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1.

Фиг. 1

На въпроса: „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”, „*Искате да*” – се маркира „*Заредете файл ЕЕДОП*”.

След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request).

Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”.

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Забележка:

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е ЕЕДОП да се сваля и в двата формата PDF и XML.

Свалянето във формат PDF е необходимо, за да се подпише цифрово и да се представи на Възложителя. Подписването на XML формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Създаденият чрез системата на ЕК файл в PDF формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само XML форматът на документа.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

2). Чрез попълване на приложения файл Образец (ЕЕДОП.doc). Формулярът е подготвен с текстообработваща програма Word, в случай че участниците не разполагат с електронен подпис.

Представяне на ЕЕДОП:

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат

PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ магнитен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Пояснение:

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посоча адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документите следва да са в един от посочените формати, а именно: PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0. CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003)

2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси

3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код

4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения.

II. Относно обединения /ако е приложимо/

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Към момента на подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критериите за подбор чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.

Участникът – обединение, което не е юридическо лице, и съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, да трябва да може да представи нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

***Забележка:**

В случай че участникът в обществената поръчка е обединение, то участниците следва да съобразят следното:

- в ЕЕДОП на участника се попълва Част II, Раздел А, Форма на участие и

- за всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката.

III. Относно капацитета на трети лица /ако е приложимо/

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на поръчката, на ЗОП или ППЗОП.

***Забележка:**

В случай че участникът в обществената поръчка използва капацитета на трети лица, то участниците следва да съобразят следното:

- попълва се Част II, Раздел В от ЕЕДОП на участника

- за всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП

IV. Относно подизпълнителите /ако е приложимо/

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в указанията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката и са съобразно чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай че участникът в обществената поръчка използва подизпълнители, то участниците следва да съобразят следното:

- попълва се Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП на участника

- за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП

По отношение на участниците, третите лица или подизпълнителите е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване от поръчката, то те могат да представят доказателства, че са предприели мерки за надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Мерките за надеждност се попълват в ЕЕДОП.

Документите, които могат да се използват за доказване предприетите мерки за надеждност са, както следва:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

V. Техническо предложение, съдържащо следните документи:

- Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (по образец);
- Декларация за срока на валидност на офертата (по образец);

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- Декларация за съгласие за съхраняване и обработка на лични данни.

VI. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Ако документите, приложени в офертата са подписани от друго лице, да се представи нотариално заверено пълномощно.

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите.

Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф "Търговска тайна".

VII. Ценово предложение (по образец)

С ценовото си предложение, участникът оферира пред Възложителя своето предложение за изпълнението на обществената поръчка.

За обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 ценовото предложение да съдържа следния текст:

„Общата стойност на изпълнението на обществената поръчка няма да надвишава предвидената прогнозна стойност на поръчката, както по обособени позиции, така и като цяло.“

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. **В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.**

- Цената за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

Подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: Република България, Община Шумен, гр. Шумен, ул. „Преслав“ № 1.

Краен срок за подаване на офертите

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявата за възлагане на обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Приемане на оферти и връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за обществени поръчки в администрацията на общината.

Разяснения по документите

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал. 1.

Удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

За удължаването на срока на Профила на купувача се публикува съобщение от Възложителя веднага след изтичане на първоначално определения срок.

След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разглеждане и класиране на офертите.

Място и дата на отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявата за възлагане на обществената поръчка или в съобщението

Отварянето на офертите е публично.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

На закрито заседание комисията разглежда представените от участниците документи.

Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи или информация в офертата си;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от

Възложителя;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;

- за когото комисията е установила, че при поискване участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Приключване на работата на комисията

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването и класирането на офертите, съгласно чл. 97, ал. 4 ППЗОП.

Съгласно чл. 195 от ЗОП, за неуредените в глава XXVI въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялото досие на поръчката.

Комисията приключва своята работа с утвърждаване на протокола от Възложителя.

Обявяване на резултатите

След утвърждаване на протокола от страна на Възложителя, в един и същи ден последният се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 24, ал. 1, т. 5 от ППЗОП.

Сключване на договор за изпълнение

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник съгласно чл. 194 от ЗОП.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният

за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП по образец

2. Документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП удостоверяващи съответствието на участника, избран за изпълнител с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи посочените по-горе документи.

Страните по договора за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 116 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения към обявата за възлагане на обществената поръчка проектодоговор и включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

В 3-дневен срок от сключването на договор за подзипълнение изпълнителят представя на Възложителя заверено копие от последния.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.05.2018]

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* [Валентина Тодорова Тодорова]

Длъжност: [Директор на СУ „Иоан Екзарх Български“, Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП]

