



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg\_shumen@abv.bg

---

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА

### НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

### „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“

гр. Шумен

2020 – 2021 учебна година



## **I. Основни цели:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Осигуряване на подходяща среда за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на учениците;
- Осигуряване на достъп до електронни ресурси и техника за всеки учител и ученик за работа в онлайн среда;
- Системна и целенасочена работа на всички нива за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Осигуряване на равни възможности за приобщаване на ученици със специални образователни потребности, и такива, на които българският език не е майчин;
- Ефективно изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

## **II. Оперативни цели:**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището:**

#### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

1.1.1. Квалификация на ръководния екип по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.1.2. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 30.09.2020 г.

Отговорник: директор

#### **Дейност 2: Инвестиции в образованието и финансови ресурси:**

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

#### **Дейност 3. Квалификационна дейност**

1.3.1 Изработване на план за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена на вътрешноучилищно ниво, както и от други институции.

Срок: 30.09.2020 г.

Отговорник: председател на комисията за квалификационната дейност в училището



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg\_shumen@abv.bg

---

1.3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационните форми, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

1.3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: главен учител

## **Дейност 4. Нормативно осигуряване:**

1.4.1 Изготвяне на Списък Образец 1.

Срок 14.09.2020 г.

Отговорник: директор

1.4.2. Актуализиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в училището:

Срок: септември 2020 г.

Отговорник: ИОУ

1.4.3. Усъвършенстване на библиотечното обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация съгласно нормативните изисквания.

Срок: веднъж месечно

Отговорник: зам.-

директори, директор

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: ИОУ

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.**

### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика:**

2.1.1. Регламентирането на условията за записване на ученици и актуализиране формите на обучение за учебната 2020/2021 година се осъществява съгласно изискванията на ЗПУО и Наредба № 10/01.09.2016г. чл. 31. ал. 3 за организация на дейностите в училищното образование.

Срок: септември

Отговорник: директор

2.1.2. Включването на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности – проекти, занимания по интереси, клубове и др.

Срок: октомври

Отговорник: пед. специалисти



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg\_shumen@abv.bg

2.1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене и обогатяване възможностите за приложение на информационни и комуникационни технологии в образователния процес по различните учебни предмети в училищна и извънучилищна онлайн среда.

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

## Дейност 2. Изграждане на училището като социално място:

2.2.1 Разработване на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: септември

Отговорник: Д. Петрова

2.2.2. Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.

Срок: м. септември

Отговорник. П. Кръстева

### ✓ Видове дейности:

- Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа.
- Екипна работа на учителите, преподаващи в даден клас.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогич.

съветник,

логопед, класен ръководител,  
учители

- Определяне на координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: 01.10.2020г.

Отговорник: директор

- Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност.

Срок: 02.11.2020г., 01.04.2021г.

Отговорник: библиотекар

- Представяне на дейности по интереси в училището.

Срок: 15.10.2020г.

Отговорник: координатор на  
процеса на осигуряване на обща и  
допълнителна подкрепа за  
личностно развитие

- Кариерно ориентиране и консултиране.

Срок: постоянен

Отговорник: педагог. съветник

- Идентифициране на ученици със СОП.

Срок: целогодишно

Отговорник: класен ръководител,  
учители, логопед, ресурсен учител



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg\_shumen@abv.bg

---

- Оценка и потребности на ученици със СОП.  
Срок: целогодишно  
Отговорник: ресурсен учител и екип
- Логопедична терапия, рехабилитация и консултации.  
Срок: целогодишно  
Отговорник: логопед
- Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации.  
Срок: целогодишно  
Отговорник: педагог. съветник
- Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище.  
Срок: целогодишно  
Отговорник: директор, зам.-директор, учители, класен ръководител
- Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади.  
Срок: целогодишно  
Отговорник: учители

2.2.3. Целенасочена работа с родителите за по-голяма заинтересованост и ангажираност към образователния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

2.2.4. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.2.5. Професионално и кариерно ориентиране на учениците, завършващи средно образование, съобразно техните интереси и възможности:

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от Регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на кариерно консултиране и ориентиране

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители,

пед. съветник

2.2.6. Актуализиране на механизъм за противодействие на насилието и тормоза и създаване на правила в училищните общности. Използване на доказани стратегии за решаване на конфликти.

Срок: септември

Отговорник: пед. съветник

2.2.7. Актуализиране състава на училищен координационен съвет за справяне с насилието. Реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м. септември

Отговорник: директор



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg\_shumen@abv.bg

2.2.8. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на дейностите за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

**Дейност 3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система, свързана с дейността на училището:**

- ✓ Интернет сайт на училището,
- ✓ Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене:**

**Дейност 1: Учебна дейност:**

3.1.1. Разработване на годишни програми за ИУЧ, ФУЧ, ПП, ЗИП и СИП, съобразени с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 13.09.2020 г.

Отговорник: учители

3.1.2. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки съответстващо на нивото на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.3. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и ангажиране на учениците със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.4. Усъвършенстване на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

3.1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

**Дейност 2: Оценяване и самооценяване:**

3.2.1. Изготвяне на график за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2020 г.

Отговорник: зам.- директори



3.2.2. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл.11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.- директори

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик — учител; ученик ученик, учител — учител:**

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика и взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

✓ Проектно учене;

✓ Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учители,

кл. ръководители

3.3.4. Морално и материално стимулиране при постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: учители IV, VII, X, XII кл.

3.4.2. Мерки за повишаване качеството на образованието.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

**Дейност 5: Надграждане на знания и умения:**

3.5.1. Организиране и реализиране на училищни състезания, конкурси, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: главен учител

3.5.2 Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

**Дейност 6: Реализиране на високи педагогически постижения**

3.6.1. Оптимално функциониране на системата за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Председател на

Комисията за квалификационна дейност;  
педагогически специалисти



3.6.2. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците:**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците:**

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

4.1.2. Осигуряване благоприятна среда за изява на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност с цел усвояване на ключови компетентности.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност:**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- На ниво паралелки;

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

- Чрез съдействие от компетентни органи;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

- Чрез партньорство с институции и НПО;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители, пед. съветник

4.2.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- ✓ Здравни беседи;
- ✓ Дискусии с представители на здравни организации;

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители,  
пед. съветник, мед.сестри





## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg\_shumen@abv.bg

---

4.2.4. Реализиране на дейности съобразно пандемичната обстановка, произтичаща от COVID 19, регламентирани от плана на училищната комисия за изготвяне на мерки за намаляване на риска от разпространение на болестта:

Срок: постоянен до отпадане на епидемичната обстановка

Отговорник: членовете на комисията

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- Седмица, посветена на Деня на Земята;

Срок: април 2021 год.

Отговорник: Красимира Димитрова,  
Мариела Добрева

- Седмица, посветена на Деня на водата;

Срок: март 2021 год.

Отговорник: Красимира Димитрова

- Дейности, посветена на Седмицата на гората.

Срок: април 2021 год.

Отговорник: Димитринка Рачева

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- Календар на класа;

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои, исторически и национални ценности;

Срок: постоянен

Отговорник: Дарина Димитрова,  
Андрей Соколов, нач. учители

- Училищен празник посветен на деня на Все светии;

Срок: 31.10.2020 год.

Отговорник: М. Михайлова,  
Лина Милчева, Жени Желева

- Честване Деня на народните будители;

Срок: 01.11.2020 г.

Отговорник: кл. ръководители

- Отбелязване Деня на европейските езици.

Срок: 26.09.2020 г.

Отговорник: ПУО чужди езици

- Ученически екскурзии с образователна и възпитателна цел.

Заб. Организацията на ученическите екскурзии ще се определя от условията на епидемичната обстановка.



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg\_shumen@abv.bg

---

### 4.2.7. Ритуализация на училищния живот:

#### - Седмица, посветена на патронния празник

- ✓ Литературен конкурс  
Срок: април 2021 г.  
Отговорник: учителите по БЕЛ и нач. учители
- ✓ Малкото голямо четене  
Срок: април 2021 год.  
Отговорник: нач. учители
- ✓ „Това го знае всяко хлапе“  
Срок: април 2021 год.  
Отговорник: кл. ръководители на VI кл.
- ✓ Математическо състезание V-VII кл.  
Срок: април 2021 год,  
Отговорник: Д. Тенева
- ✓ Викторина „Културните традиции в европейските страни“  
Срок: април 2021 год.  
Отговорник: ПУО чужди езици
- ✓ Състезание „Къде, какво, кога“  
Срок: април 2021 год.  
Отговорник: кл. ръководители на IX кл.
- ✓ Ученическа конференция „Сенки от миналото“  
Срок: април 2020 г.  
Отговорник: Петър Петров, Андрей Соколов
- **Символи и ритуали**
- ✓ Тържествена клетва на новоприетите ученици  
Срок: 28 – 30.10.2020 год.  
Отговорник: кл.ръководители I-V кл.
- ✓ Коледен базар  
Срок: 16 – 20.12.2020 год.  
Отговорник: В. Тончева,  
Д. Димитров
- ✓ Коледен концерт  
Срок: 16 – 20.12.2020 год.  
Отговорник: Димитър Димитров,  
Женя Теллалова, Димитринка Рачева
- ✓ Празник на буквите  
Срок: март 2021 г.  
Отговорник: кл. ръководители на I кл.
- ✓ Тържествено честване Деня на Шумен  
Срок: 11.05.2021 г.  
Отговорник: кл.ръководители



✓ Тържествено честване на 24 май

Срок: 24.05.2021 г.

Отговорник: Петя Атанасова

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорност на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование:**

5.1.1. Утвърждаване на система за наставничество и менторство при подкрепа на млади и новоназначени учители;

Срок: постоянен

Отговорник: главен учител

5.1.2. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в училищния живот чрез структурата на Обществения съвет:

- Общи и паралелкови родителски срещи за информиране на родителите за механизма за осигурен достъп до учебната и училищна документация, техните права и задължения съгласно ЗПУО и ДОС и за запознаване с мерките за намаляване на риска от разпространение на COVID 19

Срок: 13.09.2020 г.

Отговорник: кл. ръководители

- Родителски срещи с педагогически консултации

Срок: 23 – 27.11.2020 г.

19 – 23.04. 2021 г.

Отговорник: кл.ръководители

- Родителска среща за информиране на родителите относно ДЗИ - 2021 год.

Срок: 19.04 – 23.04. 2021 г.

Отговорник: кл. ръководители

- Родителска среща за информиране на родителите относно НВО IV, VII и X клас - 2021г.

Срок: 19.04 – 24.04. 2021 г.

Отговорник: кл. ръководители  
зам.-директори

5.1.3. Сътрудничество с Обществения съвет Училищното настоятелство по отношение на:

- Стратегически и краткосрочни планове и програми, обслужващи дейността на училището;

- Реализиране на конкретни дейности и инициативи с цел издигане и утвърждаване престижа на училището;

- Партньорство с родителската общност.

**Дейност 2: Външно партньорство**

5.2.1. Сътрудничество с Агенцията за закрила на детето, Агенцията за социално подпомагане, Детска педагогическа стая.

Срок: постоянен

Отговорник: директор



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg\_shumen@abv.bg

---

5.2.2. Взаимодействие с РЗИ, РИООС, центрове за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6: Изграждане на училищна STEM среда.**

**Дейност 1: Изпълняване на ангажиментите по Национална програма „Изграждане на училищна STEM среда“**

Срок: 09. 2021г.

Отговорник: директор

**Дейност 2: Разработване и реализиране на типови проекти и проектно-базирани модели по предмети от STEM областите, стимулиращи учениците да търсят и откриват нови решения на актуални решения от реалния живот.**

Срок: постоянен

Отговорник: нач. учители  
и учители по предмети  
от STEM областите



**УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
<b>УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>				
Крос „Златна есен“	м. септември	учители ФВС	Градска градина	заместник-директор
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика V-XII клас	м. септември	Н. Василева Сл. Шишманова	спортна площадка	заместник-директор
Участие на училищни отбори по волейбол и футбол, хадбал, баскетбол и лека атлетика в състезанията от календара на МОН	м. октомври- м. май	учители ФВС	съгласно календара	заместник-директор
Състезание по ориентиране	м. април	Н. Василева	Градска градина	заместник-директор
Вътрешноучилищен Коледен турнир по футбол V-VII клас	м. декември	Н. Карев	спортна зала	заместник - директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол VI- VII клас	м. Януари	Сл. Шишманова	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол VIII- X клас	м. декември	Д. Ванков Р. Русев	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по футбол XI -XII клас	м. декември	Д. Ванков Р. Русев	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по мини футбол V- VII клас	м. януари	Н. Карев	спортна зала	заместник-директор
Турнир по мини футбол за патронен празник на училището V- XII клас	м. март	Д. Ванков Р. Русев Н. Карев	спортна площадка	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол и хандбал V-XII клас	м. април	Н. Василева Сл. Шишманова	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по лека атлетика I-IV клас	м. април	учители нач. етап	спортна зала	заместник-директор
Ден на спорта	м. май	учители ФВС кл. ръководители	спортна зала спортна площадка	заместник-директор