



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg_shumen@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“

гр. Шумен

2018 – 2019 учебна година

I. Основни цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Осигуряване на подходяща среда за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на учениците
- Системна и целенасочена работа на всички нива за противодействие на училищния тормоз между учениците;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Осигуряване на равни възможности за приобщаване на ученици със СОП, и такива, на които българският език не е майчин;
- Ефективно изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

II. Оперативни цели:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището:

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1.1. Квалификация на ръководния екип по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: директор

1.1.3. Актуализиране на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните тематични разпределения и плановете на класния ръководител.
- Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл. 19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/.
- Актуализиране състава на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: 17.09.2018 г.

Отговорник: директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието и финансови ресурси:

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 3. Квалификация:

1.3.1 Изработване на план за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена на вътрешноучилищно ниво, както и от други институции.

Срок: 28.09.2018 г.

Отговорник: Петя Атанасова

1.3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационните форми, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

1.3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: Петя Атанасова

Дейност 4. Нормативно осигуряване:

1.4.1 Изготвяне на Списък Образец 1.

Срок: 26.09.2018г.

Отговорник: директор

1.4.2. Актуализиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в училището:

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
- ✓ Правилник за документооборота.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: ИОУ

1.4.3. Усъвършенстване на библиотечното обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация съгласно нормативните изисквания.

Срок: веднъж месечно

Отговорник: зам.директори,
директор

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: ИОУ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика:

2.1.1. Регламентиране условията за записване и актуализиране формите на обучение за учебната 2018/2019 година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31. ал. 3 и чл. 12 ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември

Отговорник: директор

2.1.2. Включването на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности - групи, клубове, школи и др.

Срок: октомври
Отговорник: педагогически
специалисти

2.1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене и обогатяване възможностите за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: ръководител
направление ИКТ

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място:

2.2.1 Разработване на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: септември
Отговорник: Д. Петрова

2.2.2. Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.

Срок: м. септември
Отговорник. П. Кръстева

2.2.3. Целенасочена работа с родителите за по-голяма заинтересованост и ангажираност към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отговорник: кл. ръководители

2.2.4. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

2.2.5. Професионално и кариерно ориентиране на учениците, завършващи средно образование, съобразно техните интереси и възможности:

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от Регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на кариерно консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: постоянен
Отговорник: кл.
ръководители, пед.съветник

2.2.6. Актуализиране на механизъм за превенцията на агресията и насилието и създаване на правила в училищните общности. Използване на доказани стратегии за решаване на конфликти.

Срок: септември
Отговорник: пед. съветник

2.2.7. Актуализиране състава на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. Реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м. септември
Отговорник: директор

2.2.8. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен
Отговорник: пед. съветник

2.2.9. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система, свързана с дейността на училището:

- ✓ Интернет сайт на училището,
- ✓ Електронни портфолиа на учители;
- ✓ Електронен дневник

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене:

Дейност 1: Учебна дейност:

3.1.1 . Разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения, съобразени с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 14.09.2018 г.

Отговорник: учители

3.1.2. Актуализиране на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.3. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки съответстващо на нивото на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и ангажиране на учениците със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.5. Усъвършенстване на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

3.1.6. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 2: Оценяване:

3.2.1. Изготвяне на график за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 28.09.2018 г.

Отговорник: зам.-директори

3.2.2. Осъществяване на перменентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл.11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Срок: постоянен

Отговорник: зам.- директори

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител:

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика и взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

✓ Проектно учене;

✓ Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учители,

кл. ръководители

3.3.4. Морално и материално стимулиране при постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ – провеждане на пробни изпити по формата на ДЗИ и НВО.

Срок: IV кл. – 15 – 19.04.2019 год.

VII кл. – 13 – 18.05.2019 год.

XII кл. – 03.04.2019 год.

Отговорник: заместник-директори УД,

Д. Пенева, учители

3.4.2. Проучване на степента на постигане на очакваните резултати от обучението по български език и литература, математика и околна среда

Срок: I и II клас – 22 – 25.04.2019 г.

Отговорник: заместник-директори УД,

Д. Пенева, учители

3.4.3. Проучване на степента на постигане на очакваните резултати от обучението по български език и литература, математика, човекът и обществото и човекът и природата

Срок: I и II клас – 22 – 25.04.2019 г.

Отговорник: заместник-директори УД,

Д. Пенева, учители

3.4.4. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения:

3.5.1. Организиране и реализиране на училищни състезания, конкурси, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: главен учител

3.5.2 Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците:

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците:

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок:постоянен

Отговорник: пед. съветник

4.1.2. Осигуряване благоприятна среда за изява на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност с цел усвояване на ключови компетентности.

Срок:постоянен

Отговорник: пед. съветник

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност:

4.2.1 Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- ✓ На ниво паралелки;

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

- ✓ Чрез формите на ученическото самоуправление;

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

- ✓ Чрез проекти и програми;

Срок: постоянен

Отговорник: зам.-директори

- ✓ Чрез съдействие от компетентни органи;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

- ✓ Чрез партньорство с институции и НПО;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

4.2.2.Педагогическа и психологическа подкрепа.

Срок: постоянен

Отговорник:кл.ръководители,

пед.съветник

4.2.3.Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- ✓ Здравни беседи;

- ✓ Дискусии с представители на здравни организации;

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители,

пед. съветник, фелдшер

4.2.4. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- ✓ Седмица, посветена на Деня на Земята;

Срок: април 2019 год.

Отговорник: Красимира Димитрова,
Мариана Стефанова

- ✓ Седмица, посветена на Деня на водата;
Срок: март 2019 год.
Отговорник: Красимира Димитрова
- ✓ Дейности, посветена на Седмицата на гората.
Срок: април 2019 год.
Отговорник: Димитринка Рачева

4.2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- ✓ Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои, исторически и национални ценности;
Срок: постоянен
Отговорник: Дарина Накова, Андрей Соколов, нач. учители
- ✓ Училищен празник, посветен на деня на Все светии;
Срок: 31.10.2018 год.
Отговорник: М. Михайлова
- ✓ Честване Деня на народните будители;
Срок: 01.11.2018 г.
Отговорник: кл. ръководители
- ✓ Отбелязване Деня на европейските езици.
Срок: 26.09.2018 г.
Отговорник: ПУО чужди езици

4.2.6. Ритуализация на училищния живот:

- Седмица, посветена на патронния празник

- ✓ Литературен конкурс
Срок: март 2019 г.
Отговорник: учителите по БЕЛ и нач. учители
- ✓ Малкото голямо четене
Срок: март 2019 год.
Отговорник: нач. учители
- ✓ „Това го знае всяко хлапе“
Срок: март 2019 год.
Отговорник: кл. ръководители на VI кл.
- ✓ Математическо състезание V-VII кл.
Срок: март 2019 год,
Отговорник: Ж. Йорданова, В Велчева
- ✓ Викторина „Културните традиции в европейските страни“
Срок: март 2019 год.
Отговорник: ПУО чужди езици
- ✓ Състезание „Къде, какво, кога“
Срок: март 2019 год.
Отговорник: кл. ръководители на IX кл.
- ✓ Ученическа конференция „Сенки от миналото“
Срок: март 2019 г.
Отговорник: Пегър Петров, Андрей Соколов

- Символи и ритуали

- ✓ Тържествена клетва на новоприетите ученици
Срок: 22-26.10.2018г.
Отговорник: кл. ръководители I и V кл.
- ✓ Коледен концерт
Срок: 17-21.12.2018г.
Отговорник: Желя Теллалова, Хриска Николова
- ✓ Празник на буквите
Срок: март 2019 г.
Отговорник: кл. ръководители на I кл.
- ✓ Тържествено честване Деня на Шумен
Срок: 11.05.2019 г.
Отговорник: кл.ръководители
- ✓ Тържествено честване на 24 май
Срок: 24.05.2019 г.
Отговорник: Рени Стефанова, Галина Стоева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорност на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование:

5.1.1. Утвърждаване на система за наставничество и менторство при подкрепа на млади и новоназначени учители;

Срок: постоянен
Отговорник: главен учител

5.1.2. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в училищния живот чрез структурата на Обществения съвет:

- ✓ Общи и паралелковни родителски срещи за информиране на родителите за механизма за осигурен достъп до учебната и училищна документация, техните права и задължения съгласно ЗПУО и ДОС

Срок: 14.09.2018 г.
Отговорник: кл. ръководители

- ✓ Родителски срещи с педагогически консултации и тема по пътната безопасност.
Срок: 26 – 30.11.2018 г.
25 – 29.03. 2019 г.

Отговорник: кл. ръководители

- ✓ Родителска среща за информиране на родителите относно ДЗИ - 2019 год.
Срок: 25-28.02.2019 г.

Отговорник: кл. ръководители

- ✓ Родителска среща за информиране на родителите относно НВО IV и VII клас - 2019 г.
Срок: 08-12.04.2019 г.

Отговорник: кл. ръководители
зам.-директори

5.1.3 Сътрудничество с Обществения съвет и Училищното настоятелство по отношение на:

- ✓ Стратегически и краткосрочни планове и програми, обслужващи дейността на училището;
- ✓ Реализиране на конкретни дейности и инициативи с цел издигане и утвърждаване престижа на училището;
- ✓ Партньорство с родителската общност.

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Сътрудничество с Агенцията за закрила на детето, Агенцията за социално подпомагане, МКБППМН, Детска педагогическа стая

Срок: постоянен

Отговорник: директор

5.2.2. Взаимодействие с РЗИ, РИООСВ, центрове за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: директор



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg_shumen@abv.bg

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Крос „Златна есен“	м. септември	учители ФВС	Градска градина	заместник-директор
Участие на училищни отбори по волейбол и футбол, хнадбал, баскетбол в състезанията от календара на МОН	м. октомври-м. май	учители ФВС	съгласно календара	заместник-директор
Състезание по ориентиране	м. април	Н. Василева	Градска градина	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по мини футбол V- VII клас	м. октомври	Н. Карев	спортна площадка	заместник-директор
Вътрешноучилищен Коледен турнир по волейбол V-VII клас	м. декември	Сл. Шишманова	спортна зала	заместник -директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол VIII- X клас	м. декември	Д. Ванков Р. Русев	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по футбол XI -XII клас	м. декември	Д. Ванков Р. Русев	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по мини футбол V- XII клас	м. април	Д. Ванков Р. Русев Н. Карев	спортна площадка	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол и хандбал V-XII клас	м. април	Н. Василева Сл. Шишманова	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир „Бързи, смели, сръчни“	м. април	учители нач. етап	спортна зала	заместник-директор
Ден на спорта	м. май	учители ФВС кл. ръководители	спортна зала спортна площадка	заместник-директор