



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg_shumen@abv.bg

УТВЪРДИ:
ВАЛЕНТИНА ТОДОРОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
2021 – 2022 учебна година

I. Основни цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователния процес;
- Осигуряване на подходяща среда за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на учениците;
- Осигуряване на достъп до електронни ресурси и техника за всеки учител и ученик за работа в онлайн среда;
- Системна и целенасочена работа на всички нива за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Осигуряване на равни възможности за приобщаване на ученици със специални образователни потребности, и такива, на които българският език не е майчин;
- Ефективно изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

II. Оперативни цели:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището:

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1.1. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 30.09.2021 г.

Отговорник: директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието и финансови ресурси:

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 3. Квалификационна дейност

1.3.1 Изработване на план за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена на вътрешноучилищно ниво, както и от други институции.

Срок: 30.09.2021 г.

Отговорник: председател на комисията за квалификационната дейност в училището

1.3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационните форми, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

1.3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: председател на комисията за квалификационната дейност в училището

Дейност 4. Нормативно осигуряване:

1.4.1. Изготвяне на Списък-Образец №1.

Срок 25.09.2021 г.

Отговорник: директор

1.4.2. Осигуряване на библиотечното обслужване, поддържане, опазване и съхраняване на библиотечния фонд.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар

1.4.3. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация съгласно нормативните изисквания.

Срок: веднъж месечно

Отговорник: зам.-

директори, директор

1.4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: ИОУ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика:

2.1.1. Регламентирането на условията за записване на ученици и приемане формите на обучение за учебната 2021/2022 година се осъществява съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10/01.09.2016г. чл. 31., ал. 3 за организация на дейностите в училищното образование.

Срок: септември

Отговорник: директор

2.1.2. Включването на учениците в проекти и занимания по интереси.

Срок: октомври

Отговорник: пед. специалисти

2.1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене и обогатяване възможностите за приложение на информационни и комуникационни технологии в образователния процес по различните учебни предмети в училищна и извънучилищна онлайн среда.

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място:

2.2.1 Разработване на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: септември

Отговорник: Д. Петрова

2.2.2. Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.

Срок: м. септември

Отговорник. Р. Стефанова

✓ Видове дейности:

- Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа.
- Екипна работа на учителите, преподаващи в даден клас.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогич. съветник,

логопед, класен ръководител,
учители

- Определяне на координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: 15.09.2021г.

Отговорник: директор

- Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност.

Срок: 02.11.2021г., 01.04.2022г.

Отговорник: библиотекар

- Представяне на дейности по интереси в училището.

Срок: 15.10.2021г.

Отговорник: координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

- Кариерно ориентиране и консултиране.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, педагог. съветник

- Идентифициране на ученици със СОП.

Срок: целогодишно

Отговорник: класен ръководител, учители, логопед, ресурсен учител

- Оценка и потребности на ученици със СОП.

Срок: целогодишно

Отговорник: ресурсен учител и екип

- Логопедична терапия, рехабилитация и консултации.

Срок: целогодишно

Отговорник: логопед

- Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации.

Срок: целогодишно

Отговорник: педагог. съветник

- Профилактични мерки за недопускане отпадане от училище.

Срок: целогодишно

Отговорник: директор, зам.-директор, учители, класен ръководител

- Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади.

Срок: целогодишно

Отговорник: учители

2.2.3. Целенасочена работа с родителите за по-голяма заинтересованост и ангажираност към образователния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

2.2.4. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.2.5. Професионално и кариерно ориентирани на учениците, завършващи средно образование, съобразно техните интереси и възможности:

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от Регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на кариерно консултиране и ориентирани

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители,
пед. съветник

2.2.6. Актуализиране на механизъм за противодействие на насилието и тормоза и създаване на правила в училищните общности. Използване на доказани стратегии за решаване на конфликти.

Срок: септември

Отговорник: пед. съветник

2.2.7. Актуализиране състава на училищен координационен съвет за справяне с насилието. Реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м. септември

Отговорник: директор

2.2.8. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на дейностите за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

Дейност 3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система, свързана с дейността на училището:

- ✓ Интернет сайт на училището,
- ✓ Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене:

Дейност 1: Учебна дейност:

3.1.1. Разработване на годишни програми за ИУЧ, ФУЧ и ПП, съобразени с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 13.09.2021 г.

Отговорник: учители

3.1.2. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки съответстващо на нивото на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.3. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и ангажиране на учениците със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.4. Квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

3.1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване:

3.2.1. Изготвяне на график за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2021 г.

Отговорник: зам.- директори

3.2.2. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл.11 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.- директори

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик — учител; ученик ученик, учител — учител:

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика и взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

✓ Проектно учене;

✓ Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учители,

кл. ръководители

3.3.4. Морално и материално стимулиране при постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: учители IV, VII, X, XII кл.

3.4.2. Мерки за повишаване качеството на образованието.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 5: Надграждане на знания и умения:

3.5.1. Организиране и реализиране на училищни състезания, конкурси, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: главен учител

3.5.2 Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 6: Реализиране на високи педагогически постижения

3.6.1. Оптимално функциониране на системата за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Председател на
Комисията за квалификационна дейност;
педагогически специалисти

3.6.2. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците:

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците:

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник,
кл. ръководители, учители

4.1.2. Осигуряване благоприятна среда за изява на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност с цел усвояване на ключови компетентности.

Срок: постоянен

Отговорник: учители,
кл. ръководители

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност:

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- На ниво паралелки;

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

- Чрез съдействие от компетентни органи;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

- Чрез партньорство с институции и НПО;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители, пед. съветник

4.2.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

✓ Здравни беседи;

✓ Дискусии с представители на здравни организации;

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители,
пед. съветник, мед.сестри

4.2.4. Реализиране на дейности съобразно пандемичната обстановка, произтичаща от COVID 19, регламентирани от Правилата за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка.

Срок: постоянен до отмяна на епидемичната обстановка
Отговорник: членове на комисията за изготвяне на Правилата за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- Седмица, посветена на Деня на Земята;

Срок: април 2022 год.
Отговорник: Мариела Добрева

- Седмица, посветена на Деня на водата;

Срок: март 2022 год.
Отговорник: Мариела Добрева

- Дейности, посветена на Седмицата на гората;

Срок: април 2022 год.
Отговорник: Димитринка Рачева

- Седмица, посветена на екологичното съзнание и култура - дейности за озеленяване на уч. двор;

Срок: април 2022 год.
Отговорник: М.Стефанова

- Изложба на изделия от рециклирани материали.

Срок: май 2022 год.
Отговорник: И. Бурова, С. Ахмед

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- Календар на класа;

Срок: постоянен
Отговорник: кл. ръководители

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои, исторически и национални ценности;

Срок: постоянен
Отговорник: А. Ничева, А. Соколов, учители начален етап

- Училищен празник, посветен на деня на Все светии;

Срок: 29.10.2021 год.
Отговорник: М. Михайлова,
Л. Милчева, Ж. Телалова

- Честване Деня на народните будители;

Срок: 01.11.2021 г.

Отговорник: кл. ръководители

- Отбелязване Деня на европейските езици;

Срок: 26.09.2021 г.

Отговорник: ПУО Чужди езици

- Литературен конкурс „Учителят- вдъхновител и творец“

Срок: 05.10.2021 г.

Отговорник: кл. ръководители
на III и IV клас

- Ученически екскурзии с образователна и възпитателна цел.

Заб. Организацията на ученическите екскурзии ще се определя от условията на епидемичната обстановка.

4.2.7. Ритуализация на училищния живот:

- **Седмица, посветена на патронния празник**

✓ Литературен конкурс

Срок: април 2022 г.

Отговорник: учителите по БЕЛ и нач. учители

✓ Малкото голямо четене

Срок: април 2022 год.

Отговорник: нач. учители

✓ Състезания и викторини

Срок: април 2022 год.

Отговорник: кл. ръководители

✓ Математическо състезание V-VII кл.

Срок: април 2022 год.

Отговорник: Д. Тенева

✓ Викторина „Културните традиции в европейските страни“

Срок: април 2022 год.

Отговорник: ПУО Чужди езици

✓ Ученическа конференция „Сенки от миналото“

Срок: април 2022 г.

Отговорник: Петър Петров, Андрей Соколов

✓ Фотоконкурс „Моето училище
през различните сезони“

Срок: 15.06.2022 год.

Отговорник: нач. учители

- **Символи и ритуали**

✓ Тържествена клетва на новоприетите ученици

Срок: 27 – 29.10.2021 год.

Отговорник: кл.ръководители I кл.

✓ Коледен базар

Срок: 20 – 23.12.2021 год.
Отговорник: Димитър Димитров,
Ивелина Иванова, Селвер Ахмед

✓ Коледен концерт

Срок: 20 – 23.12.2021 год.
Отговорник: Димитър Димитров,
Жења Теллалова, Димитринка Рачева

✓ Празник на буквите

Срок: март 2022 г.
Отговорник: кл. ръководители на I кл.

✓ Ден на числото Пи

Срок: 14 - 18 март 2022 г
Отговорник: ПУО „Математика, информатика
и информационни технологии“

✓ Ученическа изложба на тема
„Възкресение Христово“

Срок: 11 – 15.04.2022 год.
Отговорник: Ивелина Иванова,
Селвер Ахмед

✓ Тържествено честване Деня на Шумен

Срок: 11.05.2022 г.
Отговорник: кл.ръководители

✓ Тържествено честване на 24 май

Срок: 24.05.2022 г.
Отговорник: Петя Атанасова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаване на социална ангажираност и отговорност на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование:

5.1.1. Утвърждаване на система за наставничество и менторство при подкрепа на млади и новоназначени учители;

Срок: постоянен
Отговорник: главен учител

5.1.2. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в училищния живот чрез структурата на Обществения съвет:

- Общи и паралелкови родителски срещи за информиране на родителите за механизма за осигурен достъп до учебната и училищна документация, техните права и задължения съгласно ЗПУО и ДОС и за запознаване с мерките за намаляване на риска от разпространение на COVID 19

Срок: 14.09.2021 г.
Отговорник: кл. ръководители

- Родителски срещи с педагогически консултации
Срок: 22 – 26.11.2021 г.
18 – 21.04. 2022 г.
Отговорник: кл.ръководители
- Родителска среща за информиране на родителите относно ДЗИ - 2022 год.
Срок: 18.04 – 21.04. 2022 г.
Отговорник: кл. ръководители
- Родителска среща за информиране на родителите относно НВО IV, VII и X клас - 2022г.
Срок: 18.04 – 21.04. 2021 г.
Отговорник: кл. ръководители,
зам.-директори

5.1.3. Сътрудничество с Обществения съвет по отношение на:

- Стратегически и краткосрочни планове и програми, обслужващи дейността на училището;
- Реализиране на конкретни дейности и инициативи с цел издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Партньорство с родителската общност.

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Сътрудничество с Агенцията за закрила на детето, Агенцията за социално подпомагане, Детска педагогическа стая.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

5.2.2. Взаимодействие с РЗИ, РИОСВ, центрове за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6: Изграждане на училищна STEM среда.

Дейност 1: Изпълняване на ангажиментите по Национална програма „Изграждане на училищна STEM среда“

Срок: постоянен
Отговорник: директор

Дейност 2: Разработване и реализиране на типови проекти и проектно-базирани модели по предмети от STEM областите, стимулиращи учениците да търсят и откриват нови решения на актуални решения от реалния живот.

Срок: постоянен
Отговорник: нач. учители
и учители по предмети
от STEM области



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: hg_shumen@abv.bg

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Крос „Златна есен“	м. септември	учители ФВС	Градска градина	заместник-директор
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика V-XII клас	м. септември	Н. Василева Сл. Шишманова	спортна площадка	заместник-директор
Участие на училищни отбори по волейбол и футбол, хандбал, баскетбол и лека атлетика в състезанията от календара на МОН	м. октомври- м. май	учители ФВС	съгласно календара	заместник-директор
Състезание по ориентиране	м. април	Н. Василева	Градска градина	заместник-директор
Вътрешноучилищен Коледен турнир по футбол V-VII клас	м. декември	Н.Карев	спортна зала	заместник - директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол VI- VII клас	м.януари	Сл.Шишманова	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол VIII- X клас	м. декември	Сл.Шишманова Р.Русев	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по футбол XI -XII клас	м. декември	Н.Карев Р.Русев	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по мини футбол V- VII клас	м. януари	Н. Карев	спортна зала	заместник-директор
Турнир по мини футбол за патронен празник на училището V- XII клас	м. март	Р. Русев Н. Карев	спортна площадка	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол и хандбал V-XII клас	м. април	Н. Василева Сл. Шишманова	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по лека атлетика I-IV клас	м. април	учители нач. етап	спортна зала	заместник-директор
Ден на спорта	м. май	учители ФВС кл.ръководители	спортна зала спортна площадка	заместник-директор



**ТЕМИ И ГРАФИК
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
УЧЕБНА 2021-2022 ГОД.**

м. СЕПТЕМВРИ – 15.09.2021 год., 13,00 часа

1. Приемане на ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА за учебната 2021/2022 година.
2. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 година.
3. Приемане на Годишен план с календарен график на дейностите на училището за учебната 2021-2022 година.
4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.
5. Актуализиране на Мерките за повишаване качеството на образованието.
6. Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане на училище.
7. Актуализиране на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
8. Актуализиране на Програма за институционалните политики за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
9. Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност.
10. Приемане на формите на обучение.
11. Приемане на седмичен и дневен брой часове за групите за всяко от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.
12. Приемане на индивидуален учебен план на ученик в индивидуална форма на обучение.
13. Избор на постоянни училищни комисии.
14. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти във връзка с определяне на допълнително трудово възнаграждение.
15. Запознаване със състава на комисията по безопасност на движението по пътищата.
16. Запознаване със състава на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз за учебната 2021/2022 година

м. СЕПТЕМВРИ – 29.09.2021 год., 18,30 часа

1. Приемане на плановете на постоянните комисии.
2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите.
3. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз.
4. Предложение за членове на комисия за стипендии на ученици.
5. Избор на членове на контролния съвет по разходване на средствата от бюджета на училището.
6. Определяне на ръководители на групи за допълнително обучение по учебни предмети и за занимания по интереси по Проект BG05M20P001-2.011-001 „Подкрепа за успех“
7. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. ОКТОМВРИ – 20.10.2021 год., 18,30 часа

1. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, електронни дневници, книга на подлежащите на задължително обучение, главна книга.
2. Анализ на резултатите от входните нива по учебни предмети и набелязване на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.
3. Обсъждане на доклад за резултатите от въпросниците за учители и ученици във връзка с изпълнението на Механизъм за противодействие на тормоза между децата и учениците в училище.
4. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
5. Отчет за изпълнение на бюджета за III – то тримесечие
6. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. НОЕМВРИ – 24.11.2021 год., 18,30 часа

1. Отчет на контролната дейност във връзка със спазване на изискванията на чл.11, ал.1 от Наредба №11 от 01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2. Докладване на резултати от приравнителни изпити на ученици.
3. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
4. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. ЯНУАРИ – 05.01.2022 год., 18,30 часа

1. Приемане на проект за училищен план-прием и за държавен план-прием за учебната 2022/2023 година.
2. Избор на формула за включване на точковия резултат от националното външно оценяване по български език и литература и математика в края на VII клас във формирането на бала за класиране на учениците в VIII клас след завършено основно образование.
3. Избор на балообразуващи учебни предмети от свидетелството за завършено основно образование за класиране на учениците в VIII клас след завършено основно образование.
4. Отчет за изпълнение на бюджета за IV – то тримесечие.
5. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
6. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. ЯНУАРИ – 30.01.2022 год., 18,30 часа

1. Доклад на класните ръководители на I – XII клас по приключване на първи срок на учебната 2021/2022 година.
2. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
3. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. ФЕВРУАРИ – 16.02.2022 год., 18,30 часа

1. Анализ на нивото на усвояване на компетентности на учениците през първия учебен срок и набелязване на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
4. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. МАРТ – 23.03.2022 год., 18,30 часа

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Тема: „STEAM обучението – връзка между учебното съдържание в училище и реалния живот“
2. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
3. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. АПРИЛ – 20.04.2022 год., 18,30 часа

1. Избор на знаменна група на училището.
2. Отчет за изпълнение на бюджета за I-во тримесечие.
3. Отчет на резултатите от проучване за степента на постигане на очакваните резултати по български език и литература и математика с ученици от I – VI клас.
4. Обсъждане на правила за преместване в V клас.
5. Избор на видове спорт за учебния час за спортни дейности за учебната 2022/2023 година.
6. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
7. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС

м. МАЙ – 10.05.2022 год., 18,30 часа

1. Доклад на класните ръководители на XII клас по приключване на учебната 2021/2022 година.
2. Избор на първенец на випуск 2022 г.
3. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
4. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. МАЙ – 30.05.2022 год., 18,30 часа

1. Доклад на класните ръководители на I – III клас по приключване на учебната 2021/2022 година.
2. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
3. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. ЮНИ – 14.06.2021 год., 18,30 часа

1. Доклад на класните ръководители на IV – VI клас по приключване на учебната 2021/2022 година.
2. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
3. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

м. ЮНИ – 29.06.2021 год., 13,30 часа

1. Доклад на класните ръководители на VII – XI клас по приключване на учебната 2021/2022 година.
2. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
3. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС

м. ЮЛИ – 04.07.2022 год., 10,00 часа

1. Анализ на нивото на усвояване на компетентности на учениците през учебната година и набелязване на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.
2. Отчет за изпълнение на Стратегията на училището през учебната 2021/2022 година и набелязване на мерки за подобрене.
3. Отчет за изпълнението на годишния план на училището.
4. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии.
5. Отчет за изпълнение на бюджета за II – ро тримесечие.
6. Отчет на решенията от предходните заседания.