



Утвърдил:

Валентина Тодорова

Директор на СУ „Йоан Екзарх Български“



ИНСТРУКЦИЯ ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО РЕГЛАМЕНТ GDPR

Глава първа: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тази инструкция урежда условията и реда за водене на регистри в Средно училище „Йоан Екзарх Български“ по регламент GDPR, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистри.

Чл. 2. Целта на настоящата инструкция е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от Средно училище „Йоан Екзарх Български“ регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

Чл. 3. Тази инструкция се прилага за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и регламент GDPR.

Чл. 4. (1) Инструкцията се приема с цел да регламентират:

1. Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;

2. Видовете регистри, които се водят в Средно училище „Йоан Екзарх Български“: „Човешки ресурси“, „Контрагенти“, „Ученици“, „Дневници“, „Завършен клас/завършена степен на образование“, „Обучавани/студенти“, „Видеонаблюдение“ в Средно училище „Йоан Екзарх Български“ както и тяхното описание.

3. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).

4. Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни се контролират от длъжностното лице определено за защита на личните данни.

(2) Инструкцията се утвърждава, допълва, изменя и отменя от Директора на Средно училище „Йоан Екзарх Български“.

Чл. 5. Настоящата инструкция се прилага за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и регламент GDPR.



Чл. 6. Средно училище „Йоан Екзарх Български“ е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

Чл. 7. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Глава втора: РЕГИСТЪР „УЧЕНИЦИ“

Чл. 8. Данните за учениците се събират за целите на образованието.

Чл. 9. (1) Регистър „Ученици“ съдържа лични данни на обучаваните ученици в Средно училище „Йоан Екзарх Български“, в следните форми на обучение – дневна, индивидуална и самостоятелна;

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, Регламент GDPR, Закона за държавния архив, ЗЗЛД, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.

Чл. 10. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- културна идентичност – интереси;
- социална идентичност – образование, среда;
- семейна идентичност – семейно положение;
- лични данни, които се отнасят до здравето;

Чл. 11. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – технически секретар, класен ръководител, учители, ЗАС, главен счетоводител, ЗДУД, ЗДАСД, директор, лице работещо с Админпро и НЕИСПУО, като за всеки ученик се води съответната училищна документация – дневник на класа, личен картон, книга за подлежащите на обучение лица до 16-годишна възраст, ученическа книжка, здравен картон, протоколи от изпити, издадени документи и др.

(2) Данните за обучаваните ученици Средно училище „Йоан Екзарх Български“ се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител в архива на училището и там, където е възможно на електронен носител.

(3) Задълженията на длъжностните лица са описани в длъжностните им характеристики, ПДУ, ПВТР, заповеди и инструкции на директора на Средно училище „Йоан Екзарх Български“.

(4) При работа с данните длъжностните лица спазват средно ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт, ползване на антивирусна програма при електронен обмен на данни, ползване на електронен подпис.

(5) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД, регламент GDPR и други съотносими нормативни актове.

Чл. 12. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни и регламент GDPR.

(2) Категориите получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани са: физически лица, за които се отнасят данните; на лица, ако е предвидено в нормативен акт; на лица за защита живота и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните; на лица по силата на договор; на лица, обработващи личните данни.



Глава трета: РЕГИСТЪР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“

Чл. 13. Данните за персонала се събират за целите на управлението на човешките ресурси; финансово-счетоводната дейност; пенсионната, здравната и социално-осигурителната дейност; образованието и здравеопазването.

Чл. 14. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- щатните работници и служители, назначени по трудово правоотношение;
- лицата, наети по граждански договори.
- кандидати за работа.

(2) Регистърът се води на основание КТ, ЗЗО, КСО, ЗОДФЛ, ЗПУО, ЗПОО, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба 4/24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците и други нормативни актове.

Чл. 15. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;
- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;
- данни за здравето;
- документи относно психическото здраве;
- финансово състояние.

Чл. 16. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – технически секретар, ЗАС, главен счетоводител, ЗДУД, ЗДАСД, директор, лице работещо с Админпро и НЕИСПУО на хартиен и, когато това е възможно на електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води трудово досие.

(2) Данните за лицата, наети по граждански договори, се събират, обработват и съхраняват от ЗАС на Средно училище „Йоан Екзарх Български“ на хартиен и когато това е възможно на електронен носител.

(3) Задълженията на длъжностните лица са описани в длъжностните им характеристики, ПДУ, ПВТР, заповеди и инструкции на директора.

(4) При работа с данните длъжностните лица спазват високо ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт, ползване на антивирусна програма при електронен обмен на данни, ползване на електронен подпис.

(5) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД и други относими нормативни актове.

Чл. 17. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на регламент GDPR.

2) Категориите получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани са:

- физическите лица, за които се отнасят данните;
- на лица, ако е предвидено в нормативен акт;
- на лица за защита живота и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните;
- на лица в изпълнение на задача за защита на обществен интерес;
- на лица по силата на договор;



- на лица, обработващи личните данни.
- (3) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.
- (4) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.
- (5) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление до администратора на лични данни.
- (6) Заявлението съдържа:
 - 1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;
 - 2. описание на искането;
 - 3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
 - 4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
- (7) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.
- (8) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.
- (9) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава четвърта: РЕГИСТЪР „ДНЕВНИЦИ“

Чл. 18. Данните, регистър „Дневници“ се събират за целите на образованието на учениците.

Чл. 19. (1) Регистърът съдържа лични данни на обучаваните ученици в Средно училище „Йоан Екзарх Български“, в дневна форма на обуцене;

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, Регламент GDPR, Закона за държавния архив, ЗЗЛД, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.

Чл. 20. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, дата на раждане, постоянен адрес, телефони;
- лични данни, които се отнасят до здравето (личен лекар, телефон на личен лекар);

Чл. 21. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – класен ръководител, учители, директор.

(2) Данните за обучаваните ученици Средно училище „Йоан Екзарх Български“ се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител и там, където е възможно на електронен носител.

(3) Задълженията на длъжностните лица са описани в длъжностните им характеристики, ПДУ, ПВТР, заповеди и инструкции на директора на Средно училище „Йоан Екзарх Български“.

(4) При работа с данните длъжностните лица спазват средно ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт, ползване на антивирусна програма при електронен обмен на данни.

(5) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД, регламент GDPR и други съотносими нормативни актове.

Чл. 22. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни и регламент GDPR.



(2) Категориите получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани са: физически лица, за които се отнасят данните; на лица, ако е предвидено в нормативен акт; на лица за защита живота и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните; на лица, обработващи личните данни.

Глава пета: РЕГИСТЪР „ЗАВЪРШЕН КЛАС/ЗАВЪРШЕНА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ ”

Чл. 23. (1) В Регистъра се въвеждат данни за следните документи:

- Удостоверение за завършен първи клас (номенклатурен номер 3-23)
- Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – IV клас (номенклатурен номер 3-25)
- Удостоверение за завършен клас (номенклатурен номер 3-103)
- Свидетелство за основно образование (номенклатурен номер 3-20)
- Дубликат на свидетелство за основно образование (номенклатурен номер 3-30a)
- Диплома за средно образование (номенклатурен номер 3-34)
- Дубликат на диплома за средно образование (номенклатурен номер 3-34a)
- Удостоверение за завършен гимназиален етап номенклатурен номер (номенклатурен номер 3-22)
- Дубликат на Удостоверение за завършен гимназиален етап (номенклатурен номер 3-22a)
- Диплома за средно образование (стар учебен план) – номенклатурен номер 3-42
- Дубликат на свидетелство за професионална квалификация (номенклатурен номер 3-54a)

(2). В регистъра се съдържат следните групи данни – трите имена, ЕГН, снимка на лицето, форма на обучение, резултати от обучението.

(3). Към регистъра се водят съответните книги:

3.1. Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация;

3.2. Регистрационна книга за издадени удостоверения;

3.3. Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация.

Чл. 24. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – класен ръководител, ЗДУД, технически секретар.

(2) Данните за обучаваните ученици Средно училище „Йоан Екзарх Български“ се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител и там, където е възможно на електронен носител.

(3) Задълженията на длъжностните лица са описани в длъжностните им характеристики, ПДУ, ПВТР, заповеди и инструкции на директора на Средно училище „Йоан Екзарх Български“.

(4) При работа с данните длъжностните лица спазват високо ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт, ползване на антивирусна програма при електронен обмен на данни.

(5) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД, регламент GDPR и други съотносими нормативни актове.

Чл. 25. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни и регламент GDPR.



- (2) Категориите получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани са: физически лица, за които се отнасят данните; на лица, ако е предвидено в нормативен акт; на лица за защита живота и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните; на лица, обработващи личните данни.
- (3) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.
- (4) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.
- (5) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление до администратора на лични данни.
- (6) Заявлението съдържа:
 1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;
 2. описание на искането;
 3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
 4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
- (7) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.
- (8) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.
- (9) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава шеста: РЕГИСТЪР „ОБУЧАВАНИ/СТУДЕНТИ“

- Чл. 26.** Регистърът съдържа лични данни на обучаваните студенти в студентски практики, организирани от Шуменски университет “Константин Преславски, гр. Шумен;
- Чл. 27.** В регистъра се съдържат следните групи данни физическа идентичност – трите имена, e-mail (ЕГН – ако е необходимо);
- Чл. 28.** Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – охраната и базовите учители в Средно училище „Йоан Екзарх Български“, гр. Шумен.
- Чл. 29.** Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава седма: РЕГИСТЪР „РОДИТЕЛИ“

- Чл. 30.** Данните за родителите се събират за целите на образованието, на здравната и социално-осигурителната дейност на учениците, изплащане на стипендии.
- Чл. 31. (1)** Регистърът съдържа лични данни на родителите.
- (2)** Регистърът се води на основание ЗПУО, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.
- Чл. 32.** В регистъра се съдържат следните групи данни:
- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони;
 - семейно положение.
 - месторабота – длъжност, адрес, служебен телефон.
- Чл. 33. (1)** Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – технически секретар, класен ръководител, ЗАС, ЗДУД, директор на хартиен носител.



(2) Задълженията на длъжностните лица са описани в ПДУ, ПВТР, заповеди и инструкции на директора на Средно училище „Йоан Екзарх Български“.

(3) При работа с данните длъжностните лица спазват средно ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт.

(4) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД и други относими нормативни актове.

Чл. 34. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни и регламент GDPR

(2) Категориите получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани са:

- на лица, ако е предвидено в нормативен акт;
- на лица, обработващи личните данни.

(3) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните.

(4) Длъжностното лице, предвидено в нормативен акт, може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(5) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление до администратора на лични данни.

(6) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;

2. описание на искането;

3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;

4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(7) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.

(8) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

(9) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава осма: „ЛИЧНИ ЛЕКАРИ“

Чл. 35. Данните за личните лекари се събират за целите на здравеопазването.

Чл. 36. (1) Регистърът съдържа лични данни на личните лекари.

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.

Чл. 37. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, телефон;
- трудова дейност.

Чл. 38. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – класни ръководители и медицинско лице към училището на хартиен носител.

(2) При работа с данните длъжностните лица спазват средно ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт.

(3) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД и други относими нормативни актове.

Чл. 39. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.



2) Категориите получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани са:

- физически лица, за които се отнасят данните;
- на лица, ако е предвидено в нормативен акт;
- на лица, обработващи личните данни.

Глава девет: РЕГИСТЪР „КОНТРАГЕНТИ“

Чл. 40. Регистърът съдържа лични данни на лица, участващи в процеса на осъществяваната финансова дейност, обезпечаване на консумативи, оборудване и материали, извършване на СМР, абонаменти за нуждите на Средно училище „Йоан Екзарх Български“- гр. Шумен.

Чл. 41. В регистъра се съдържат данни от групи

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, данни по лична карта, телефон и други.
- юридическа идентичност – данни за фирмата, БУЛСТАТ/ЕИК, МОЛ, адрес по седалище и др.

Чл. 42. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от СУ „Йоан Екзарх Български“ на хартиен носител при спазване на нормативните актове.

(2) При работа с данните длъжностните лица спазват средно ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт.

(3) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД регламент GDPR и други съотносими нормативни актове.

Чл. 43. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – ЗДАСД, ИОУ, главен счетоводител, домакин, директор.

(2) Задълженията на длъжностните лица са описани в длъжностните им характеристики, ПДУ, ПВТР, заповеди и инструкции на директора на Средно училище „Йоан Екзарх Български“.

Чл. 44. Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни

Глава десет: РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“

Чл. 45. Данните за посетители, учащи, контрагенти в Средно училище „Йоан Екзарх Български“ се събират за целите на общественения ред и частната охранителна дейност.

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО.

Чл. 46. В регистъра се съдържат видео данни – образ от камера.

Чл. 47. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от охраната и директора на електронен носител за срок от 7 дни.

(2) При работа с данните длъжностните лица спазват средно ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт, ползване на антивирусна програма при електронен обмен на данни.

(3) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД и други относими нормативни актове.

Чл. 48. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

2) Категориите получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани са:

- на лица, ако е предвидено в нормативен акт.

(3) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните.



Глава единадесет: ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 49. Данните за кандидати за работа, персонал, посетители, учащи, контрагенти, жалбоподатели, нарушители и заподозрени в Средно училище „Йоан Екзарх Български“ се събират за целите на обществения ред и частната охранителна дейност.

Чл. 50. Регистърът съдържа лични данни на кандидатите за работа, посетителите, контрагентите, жалбоподатели, нарушители и заподозрени – трите им имена и информация кое длъжностно лице посещават.

Чл. 51. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – охрана на хартиен носител.

(2) При работа с данните длъжностните лица спазват средно ниво на защита, осигурено чрез ползване на данните само за служебни цели, определени в нормативен акт електронен обмен на данни.

(3) Длъжностните лица носят отговорност при неизпълнение на тези задължения съгласно КТ и ЗЗЛД и други относими нормативни актове.

Чл. 52. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни и регламент GDPR.

(2) Категориите получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани са:

- физически лица, за които се отнасят данните;
- на лица, ако е предвидено в нормативен акт;
- на лица за защита живота и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните;
- на лица в изпълнение на задача за защита на обществен интерес;
- на лица, обработващи личните данни.

(3) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните.

(4) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(5) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление до администратора на лични данни.

(6) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;

2. описание на искането;

3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;

4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(7) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.

(8) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

(9) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава дванадесет: КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД

Чл. 53. Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечава от Директора на Средно училище „Йоан Екзарх Български“, гр. Шумен- администратор на лични данни.



Глава тринадесет: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54. Настоящата инструкция е изготвена и приета на основание чл. 24, ал. 1 и ал. 4 от Закона за защита на личните данни и регламент GDPR и е неразделна част (Приложение №1) от Вътрешните правила за защита на лични данни и влизат в сила от деня на утвърждаването със Заповед на Директора на Средно училище „Йоан Екзарх Български“.

Чл. 55. За неуредените с Инструкцията въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други относими нормативни актове.

Използвани абривиатури:

1. ЗЗЛД – Закон за защита на личните данни
2. ЗПУО – Закон за предучилищното и училищно образование
3. ЗЗО – Закон за здравното осигуряване
4. ЗОДФЛ – Закон за облагане на доходите на физически лица
5. ЗПОО – Закон за професионалното образование и обучение
6. КСО – Кодекс за социално осигуряване
7. КТ – Кодекс на труда
8. НЕИСПУО – Национална електронна информационна система за предучилищното и училищно образование
9. ПДУ – Правилник за дейността на училището
10. ПВТР – Правилник за вътрешния трудов ред
11. ЗДУД – Заместник-директор по учебна дейност
12. ЗДАСД – Заместник-директор по административно стопанската дейност
13. ЗАС – Завеждащ административна служба
14. СМР – Строително-монтажни работи

Изготвил:
Йоана Йорданова
зам.-директор АСД